



HUISHOUDELIJK REGLEMENT - 27 januari 2026

Vrouwenkoor Eigen-Wijsze.

Artikel 1 - Het bestuur.

- a. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf leden, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- b. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
Tenminste twee leden daarvan vertegenwoordigen gezamenlijk de vereniging bij zaken waarbij direct een besluit dient te worden genomen en er niet gewacht kan worden op de eerstvolgende bestuursvergadering.
- c. De voorzitter wordt in functie gekozen door de ledenvergadering.
- d. De overige bestuursleden verdelen de andere functies.
- e. De gekozen bestuursleden treden om de drie jaar af.
- f. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
- g. De leden hebben het recht kandidaten voor te dragen. Zij moeten daarvoor uiterlijk 2 weken voor de ledenvergadering de namen van de kandidaten schriftelijk opgeven aan het secretariaat.
- h. Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature wordt indien nodig een ledenvergadering gehouden. Tot deze ledenvergadering worden de betreffende bestuurszaken door de overige bestuursleden behartigd.
- i. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade aan derden.
- j. Het bestuur toetst om de 3 jaar of het huishoudelijk reglement bijgesteld dient te worden en legt het aangepaste huishoudelijk reglement ter goedkeuring voor aan de leden tijdens de algemene ledenvergadering.

Artikel 2 - Het dagelijks bestuur.

- a. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt het koor.
- b. In spoedeisende gevallen, waarvoor op korte termijn niet het gehele bestuur kan worden geraadpleegd, wordt door het dagelijks bestuur een beslissing genomen. In de eerstvolgende bestuursvergadering wordt van dat besluit mededeling gedaan.
- c. Het handelt verder zaken af die worden opgedragen.

Artikel 3 - De voorzitter.

- a. De voorzitter zorgt voor de belangen van het koor in het algemeen.
- b. De voorzitter is belast met de leiding van het bestuur, het dagelijks bestuur en de ledenvergaderingen.
- c. Zij neemt alle maatregelen die zij voor een ordelijk verloop van een vergadering nodig en wenselijk acht.
- d. Zij ondertekent na goedkeuring tezamen met één van de bestuursleden de notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen waardoor besluiten rechtsgeldigheid krijgen.
- e. Indien noodzakelijk doet zij mededelingen op de repetitieavonden en staat de dirigent terzijde wanneer dit in bepaalde gevallen noodzakelijk mocht zijn.
- f. Zij ondertekent mede de contracten die met het koor worden afgesloten.
- g. Zij houdt nauwlettend toezicht op het uitvoeren van alle besluiten.
- h. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze in onderling overleg vervangen door een ander bestuurslid.

Artikel 4 - De secretaris.

- a. De secretaris voert de correspondentie.
- b. Zij bewaart kopieën van alle uitgaande stukken en beheert het archief waarin alle stukken betreffende het koor zijn opgenomen.
- c. Zij is als zodanig verantwoording schuldig aan het bestuur.
- d. Zij ondertekent alle contracten die met het koor worden afgesloten en andere stukken waarbij dit naar het oordeel van het bestuur en in het belang van het koor is vereist.
- e. Bij afwezigheid van de secretaris treedt haar plaatsvervanger op.
- f. Zij zorgt voor het bijeen roepen van de leden voor een algemene ledenvergadering en voor andere activiteiten.
- g. Zij of één van de andere bestuursleden maakt de notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- h. Zij maakt tevens het jaarverslag.
- i. Zij wordt indien nodig bij haar werkzaamheden bijgestaan door één van de overige bestuursleden.

Artikel 5 - De penningmeester.

- a. De penningmeester is belast met het gehele financiële beheer van het koor.
- b. De penningmeester houdt nauwkeurig aantekeningen bij van alle ontvangsten en uitgaven van het koor.
- c. De penningmeester zorgt voor de inning van contributies, donaties en subsidies.

- d. Zij verleent haar volledige medewerking bij de te houden kascontrole en is verantwoording schuldig aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.
- e. De penningmeester is aansprakelijk voor de onder haar beheer zijnde koorgelden.
- f. Zij presenteert op de algemene ledenvergadering het financiële verslag over het afgelopen boekjaar en dient een begroting in voor het nieuwe kalenderjaar. Deze dient goedgekeurd te worden in de ledenvergadering.
- g. Zij mag slechts betalingen doen binnen het kader van de goedgekeurde begroting.
- h. Zij is verplicht op elk gewenst tijdstip aan de overige bestuursleden informatie te geven omtrent de financiële situatie van het koor.
- i. Bij afwezigheid van de penningmeester wordt deze in onderling overleg vervangen door een ander bestuurslid.

Artikel 6 - Ledenadministratie.

- a. Eén van de bestuursleden houdt de ledenadministratie bij.

Artikel 7 - De leden.

Een persoon die als gewoon lid tot de vereniging wenst toe te treden, geeft daarvan kennis aan de secretaris. Zij vult daarvoor het formulier in met haar persoonlijke gegevens. Na 2x proef zingen kan het bestuur het besluit nemen of het beoogde koorlid wel/niet toegelaten kan worden tot het koor.

- a. Na de toelating wordt het lid, na een stemtest door de dirigent, ingedeeld bij één van de stemgroepen van het koor. De plaats in de betreffende stemgroep wordt in onderling overleg met de dirigent bepaald.
- b. Aan elk nieuw koorlid wordt een exemplaar van het huishoudelijk reglement van het koor uitgereikt.
- c. Elk lid wordt geacht - behoudens gegronde redenen, kenbaar gemaakt aan het Bestuur - alle repetities, optredens, vergaderingen en andere officiële bijeenkomsten van het koor in zijn geheel bij te wonen.
- d. Tijdens een optreden worden alle liedjes uit het hoofd gezongen en tijdens het optreden staan de koorleden op het podium.
- e. Zij is verplicht zich te houden aan de richtlijnen van het bestuur en de dirigent.
- f. Nieuwe leden zijn verplicht éénmalig een bedrag van € 20,= inschrijfgeld te betalen.

De kwartaalcontributie dient per de eerste van de maand bij vooruitbetaling via bankrekening te worden betaald. Er vindt geen terugbetaling plaats van reeds gestorte contributiegelden. Bij een betalingsachterstand van meer dan drie maanden kan het lidmaatschap beëindigd worden.

- f. Alleen de aanwezige leden hebben stemrecht.
- g. Zij is verplicht voor eigen rekening kleding aan te schaffen die bij optredens gebruik wordt.

Artikel 8 - De dirigent.

- a. Door het bestuur wordt met de dirigent een overeenkomst afgesloten waarin alle voorwaarden worden opgenomen die zijn overeengekomen.
- b. Hij/Zij ontvangt een onkostenvergoeding waarvan de hoogte in overleg met het Bestuur wordt vastgesteld.
- c. Beëindiging van de overeenkomst geschiedt door:
 - 1. Ontslag op eigen verzoek.
 - 2. Ontslag door het koor.

Voor ontslag op eigen verzoek geldt een opzegtermijn van tenminste 3 maanden.

Voor ontslag door het koor:

 - 1. Gelden er bij opheffing van het koor de daarvoor wettelijke maatregelen.
 - 2. Geldt er bij ontzetting uit de functie geen opzegtermijn.

Ontzetting uit de functie kan slechts plaatsvinden wanneer op voordracht van het Bestuur, behandeld in een algemene ledenvergadering, het koor van mening is dat de dirigent op grond van bepaalde feiten niet meer in staat wordt geacht zijn/haar functie van dirigent uit te oefenen zonder dat er schade voor het koor zal optreden.

De dirigent wordt van dit besluit schriftelijk in kennis gesteld met inachtneming van de hiervoor bij de wet gestelde eis.
- d. Hij/Zij is belast met al hetgeen tot de taken van een dirigent behoort.
- e. De dirigent leidt de repetities en concerten.
- f. Hij/Zij is verantwoordelijk voor de gang van zaken met betrekking tot het muziek-technische gedeelte en is voor het overige gehouden aan de aanwijzingen van het bestuur.
- g. De dirigent is verantwoording schuldig aan het Bestuur.
- h. Hij/Zij bepaalt samen met de muziekcommissie welke liederen in het repertoire worden opgenomen.
- i. Hij/Zij stelt vast bij welke partijen de leden worden ingedeeld en hoe hun opstelling is tijdens repetities en concerten.

- j. Hij/Zij kan in overleg met het Bestuur een lid de medewerking aan een bepaald optreden of concert ontzeggen.
- k. Indien noodzakelijk kunnen er na overleg met het Bestuur extra repetities worden gepland waarvoor dan een extra honorarium kan worden overeengekomen.
- l. De vakantie van de dirigent wordt in onderling overleg tussen dirigent en het Bestuur bepaald.

Artikel 9 - De ledenvergaderingen.

- a. De leden worden 3 weken van tevoren voor de te houden ledenvergaderingen schriftelijk uitgenodigd. De uitnodigingen zijn vergezeld van een agenda van de betreffende vergadering.
- b. Tot de agenda van deze vergadering behoren:
 - 1. De notulen van de vorige vergadering.
 - 2. Het verslag van de secretaris over het afgelopen jaar.
 - 3. Het financieel jaarverslag van de penningmeester met de inkomsten en uitgaven in het afgelopen jaar.
 - 4. De verkiezing van de bestuursleden.
 - 5. De plannen van het nieuwe jaar.
 - 6. Het benoemen van een nieuwe kascontrolecommissie.
- c. Bespreekpunten voor de jaarvergadering kunnen door de leden bij het secretariaat worden ingediend tot uiterlijk 10 dagen voor de te houden vergadering.
- d. Bespreekpunten die niet op de agenda worden vermeld, behoeven niet te worden behandeld tenzij tenminste 2/3e van het aantal aanwezige leden daartegen geen bezwaar heeft.
- e. De leden zijn verplicht tijdens de vergadering het woord aan de voorzitter te vragen. Zij mogen niet langer aan het woord zijn dan dat hen door de voorzitter wordt toegestaan.

Artikel 10 - Stemmen tijdens de ledenvergaderingen.

- a. Alleen bij de ledenvergadering aanwezig zijnde betalende leden hebben stemrecht. Een ieder brengt slechts één stem uit.
- b. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk, tenzij de vergadering anders beslist.
- c. Over zaken kan mondeling worden gestemd.
- d. Blanco stemmen worden als ongeldig beschouwd.

- e. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de geldige stemmen, tenzij het huishoudelijk reglement dit uitdrukkelijk anders bepaalt.
- f. Bij staken van stemmen over zaken geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 11 - De kascontrolecommissie.

- a. De controle over de financiën en de daarvan aanwezige administratie zal jaarlijks plaatsvinden door een daartoe in te stellen kascontrolecommissie.
- b. Deze commissie bestaat uit twee betalende leden van het koor die geen bestuursfunctie mogen bekleden.
- c. Deze leden worden aangewezen tijdens de algemene ledenvergadering.
- d. De commissie is bevoegd inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden die zij voor een goede uitoefening van de opdracht nodig heeft.
- e. De leden van de commissie plaatsen na de controle hun handtekening in de boeken en brengen verslag uit van hun bevindingen op de eerstvolgende ledenvergadering.
- f. Bij voorkeur heeft niemand langer dan twee achtereenvolgende jaren zitting in de kascontrolecommissie.

Artikel 12 - Het Huishoudelijk Reglement.

- a. Het Bestuur toetst om de 3 jaar of het huishoudelijk reglement bijgesteld dient te worden.
- b. Het aangepaste huishoudelijk reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden tijdens de algemene ledenvergadering.
- c. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden met meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de betalende leden.
- d. Het huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking na vaststelling door de algemene ledenvergadering en ondertekening door de voorzitter en de secretaris.
- e. Nieuwe leden ontvangen van de secretaris ook het dan geldende huishoudelijk reglement.

Artikel 13 - Commissies.

- a. De muziekcommissie overlegt met de dirigent over het repertoire van het koor.
- b. De kledingcommissie overlegt met het bestuur over de kledingvoorschriften.
- c. De optredenscommissie overlegt eerst met de dirigent en daarna met de koorleden.

Artikel 14 - Discussiepunten.

Discussiepunten of onvrede over de wijze van uitvoering van het koor dienen bij voorkeur schriftelijk aan het Bestuur te worden medegedeeld en worden niet tijdens de repetities of optredens van het koor aan de orde gesteld.

Artikel 15 - Slotbepalingen.

- a. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.

Datum:

27 januari 2026

De voorzitter Tineke Klaassen:

De secretaris Ellen Schalken: